

INTITULE DU POSTE

Responsable du Pôle Ressources et Moyens

Corps : Ingénieur d'études – IGE

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi type : Chargé·e de la gestion financière et comptable – J2E52

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation d'Aix-Marseille - Marseille - Saint-Jérôme – Campus Étoile

ACTIVITES PRINCIPALES

Assurer le pilotage administratif du Pôle Ressources et Moyens qui gère les moyens budgétaires et financiers (masse salariale – budget annexe immobilier- budget pédagogique et de recherche) de l'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation.

- Encadrer et animer une équipe en management direct d'un(e) adjointe au pôle, et d'un(e) Responsable du bureau des formateurs
- Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différents collèges, pôles et sites de l'Inspé et s'assurer de la bonne réalisation des différentes étapes budgétaires : débat d'orientation budgétaire, dialogue budgétaire, productions de documents budgétaires
- Elaborer et proposer le budget en collaboration avec la Directrice administrative de l'Inspé et la directrice-adjointe en charge du budget
- Contrôler son exécution et assurer son suivi en collaboration avec la Direction des Affaires Financières – Pôle Budget d'amU
- Veiller au suivi et à l'analyse de l'exécution budgétaire (dépenses et recettes)
- Assister la Directrice administrative dans ses missions de pilotage, lors des campagnes d'emplois et des conférences de moyens
- Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives
- Assurer la gestion des budgets du laboratoire ADEF, de la fédération de recherche SFERE-PROVENCE, des projets France 2030, Erasmus+, projets Amidex
- Organiser et assurer le contrôle interne financier, de la mise en œuvre des actions engagées, de la fiabilisation du processus
- Suivre les services des enseignants, enseignants-chercheurs titulaires, et suivre au niveau administratif et financiers les enseignants vacataires (Application ARES)
- Piloter, contrôler, suivre les enveloppes de Masse Salariale sur Plafond Etat et Ressources Propres
- Assister et conseiller sa hiérarchie, la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes
- Mettre en place dans son champ de compétences des actions de communication interne
- Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports, des enquêtes
- Mettre en œuvre la politique d'achat de l'établissement
- Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité
- Assurer dans la composante le rôle de référente dans les domaines budgétaires et financiers

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Le/la chargé·e de la gestion financière et comptable exerce ses missions sous l'autorité de la Directrice administrative de l'Inspé.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement professionnel (connaissance de l'Université, de son organisation...)
- Finances publiques
- Droit public et droit des contrats
- Connaissances budgétaires (élaboration budgétaire, gestion comptable et financière)
- Règlement marchés publics et techniques d'achat
- Comptabilité analytique
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance des statuts des personnels de l'Université, des procédures amU dans le domaine des ressources humaines
- Techniques de gestion de la masse salariale
- Techniques de communication
- Politique de recherche et d'innovation
- Techniques de management

Compétences opérationnelles

- Elaborer un budget
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes et réaliser des synthèses
- Concevoir des tableaux de bord
- Encadrer / Animer une équipe (conduire des entretiens et créer les conditions favorables, prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles)
- Maitriser les outils bureautiques (Word, Excel, ...), les applications informatiques financières et comptables (SIFAC ; Ares)

Compétences comportementales

- Grande rigueur, fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel, diplomatie et pédagogie
- Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe
- Disponibilité
- Discrétion et sens de la confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Aptitude au dialogue

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation (Inspé) est la composante d'Aix-Marseille Université qui prépare aux métiers de l'enseignement de l'éducation et de la formation (MEEF).

Il est composé de 6 pôles administratifs : le pôle pilotage et projets, le pôle ressources et moyens, le pôle formation, le pôle ressources numériques et innovations, le pôle Recherche, Développements et coopérations internationales en éducation et le pôle patrimoine et logistique.

L'Inspé propose 4 mentions de master MEEF qui forment des professeurs des écoles, des enseignants du 2nd degré, des conseillers principaux d'éducation (CPE) et à divers autres métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation.

L'Inspé est associé à différents partenaires qui contribuent ensemble au même projet de recherche et formation.

L'expertise de l'Inspé reconnue sur le plan international repose sur les compétences des enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels de terrain qui interviennent dans la formation et les travaux des 26 laboratoires de la fédération de recherche SFERE-Provence (FED 4238) qui développent des recherches en éducation.

L'Inspé est présent à Aix-en-Provence, Avignon, Digne-les-Bains et Marseille. Fort de ses 165 enseignants et 100 personnels administratifs et techniques, l'Inspé accueille ses 3000 étudiants pour les former selon les méthodes et les avancées des recherches en éducation les plus récentes auxquelles il contribue dans un projet d'articulation recherche, formation et terrain.

Le Pôle Ressources et Moyens exerce son activité sur le site où est implantée la direction de l'Inspé. Il collabore étroitement avec la direction, les responsables des pôles administratifs et la responsable RH.

Il est en relation permanente avec plusieurs directions centrales de l'université, notamment la Direction des Affaires Financières, la Direction des Ressources Humaines, la Direction de la Commande Publique, et avec l'Agence Comptable.

La Directrice Générale des Services


Aurélie PHILIPPE

